1763 / 27.04.2026

Liceul Teoretic Recas



PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2025 – 2030

Director:

Prof. Mirela Rodica Serafim

Dezbatut si avizat in
Consiliul Profesoral din 20.04.2026

Aprobat in Consiliul de
administratie din 27.04.2026

STRUCTURA
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA
2025-2030

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN.

I.1.Diagnoza mediului extern
I.2.Diagnoza mediului intern
a.Informaţii generale privind unitatea de învăţământ
b.Construcţia şcolară
c. Utilităţi
d. Curriculum
e. Informaţii privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
f. Informaţii cu privire la elevi/preşcolari
g. Resurse materiale
h. Relaţii cu comunitatea

II. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA UNITĂŢII

III. ANALIZA SWOT

IV. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

I.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

I.1.Diagnoza mediului extern

LICEUL TEORETIC RECAŞ

ADRESA: Str. G. Coşbuc nr.1 , Recaş, Cod 307340, nr. tel: 0256-330123, fax: 0256-330848, E-mail: liceul.recas@yahoo.com , https://www.facebook.com/pages/Liceul-Teoretic-Recas, https://www.liceulrecas.ro/

Localizare geografică



Recaşul este unul dintre cele mai tinere oraşe în zona de vest a României, situat la o distanţă de 23 km de Timişoara pe drumul european E70.

Oraşul este accesibil şi pe calea aerului fiind aflat la 20 de km de aeroportul Timişoara, ce are curse directe către numeroase capitale şi alte mari oraşe europene.

Teritoriul oraşului este traversat la sud de râul Timiş şi de canalul Bega. Clima este temperat continentală cu o uşoară influenţă mediteraneană, iernile fiind în general blânde, verile călduroase, toamnele lungi iar trecerile de la iarnă la vară destul de bruşte. Caracteristicile climatice şi ale solului fac aceasta zonă deosebit de favorabilă viticulturii.

Suprafata este de 23 198 ha, situate într-o zonă de coline însorite, favorabile agriculturii şi conţine şi satele aparţinătoare: Bazoşul Vechi, Izvin, Herneacova, Stanciova, Petrovaselo, Nădaş. Pe localităţi suprafaţa se împarte astfel:

Datele privitoare la suprafata se schimba in momentul in care avem un alt Plan Urbanistic Zonal. In momentul de fata este in lucru.

Localitate	Suprafaţa totală – ha-	Din care	
		intravilan	extravilan
Recaş	3 326	67	3259
Izvin	1975	53	1922
Bazoşul Vechi	1870	26	1844
Petrovaselo	1616	32	1584
Herneacova	1449	23	1426
Stanciova	2370	19	2351
Nădaş	842	7	835

Oraşul şi satele apartinătoare au o populaţie totală de 8347 locuitori. Multiculturalitatea rămâne trăsatura cea mai pregnantă a oraşului, aici locuind români, maghiari, sârbi, germani, croaţi, rromi şi alte naţionalităţi.

Recensământul		Structura etnică							
Anul	Populaţia	Români	Germani	Maghiari	Romi	Sârbi	Slovaci	Alte etnii	Informare indisponibilă
1880	10.332	3.769	2.109	568	-	3.759	101	27	
1900	12.004	4.757	2.295	1.684	-	1.920	109	1.259	
1930	11.684	4.653	1.846	2.419	229	2.401	101	264	
1977	10.928	6.562	923	1.580	440	1.123	41	259	
1992	8.665	6.334	222	1.082	219	669	17	122	
2002	8.599	6.556	111	934	256	582	?	160	
2021	8347	6090	23	271	39	141	11	30	1746

*informaţiile sunt de la Institutul de Statistica Timis, cu referire la 1 dec. 2021. O rubrica din tabelul de la Institutul de Statistica Timiş este INFORMARE NEDISPONIBILĂ - 1746 PERSOANE. La alte etnii avem : 27 croaţi + 3 ucrainieni

I.2.Diagnoza mediului intern

a.Informaţii generale privind unitatea de învăţământ

Scurt istoric al oraşului Recaş şi a învăţământului local

Izvoare istorice nescrise atestă existenţa unei aşezări pe teritoriul oraşului Recaş încă din timpul romanilor în secolele III-IV e.n. Primele ştiri scrise apar despre Recaş în epoca feudală. De-a lungul timpului Recaşul a fost pe rând:

- 1318-1552- domeniu feudal, cetate, târg de care aparţineau 15 sate
- 1552-1716- sub administraţie turcească
- 1716-1778- sub administraţie austriacă
- 1778- 1921- comitatul de Timiş, sub administraţie maghiară

Din anii 1784-1786 se menţionează venirea populaţiei germane. La sfarsitul secolului XIX si inceputul secolului XX Recaşul cunoaşte o perioadă de dezvoltare fără precedent, polarizând viaţa socială şi economică din zonă (reşedinţă de pretură, judecatorie, birou de carte funciară, percepţie).

În 1894 a fost construita fabrica de caramida cu 100 de angajaţi, iar în anul 1902 a apărut primul ziar german "Temesrekaser Zeitung" cu apariţie saptamanală. În perioada interbelică în Recaş dispunea de scoală primară, şcoala confesională catolică, cazinou, asociaţia pompierilor, cerc agricol german, club sportiv. În perioada socialistă Recaşul a avut statutul de comună cu 6 sate aparţinătoare (Izvin, Bazos, Petrovaselo, Herneacova, Stanciova şi Nădaş).

În urma unui referendum local şi a îndeplinirii condiţiilor administrative necesare, localitatea Recaş a dobîndit în anul **2004** statutul de oraş.

Istoricul Liceului Recaş se încadrează în istoricul localităţii, aşa că , în timpul imigrării germanilor în localitatea Recaş, proces care a început în anul 1724, de instruirea copiilor se ocupau călugării franciscani, care au fost consideraţi ca primii învăţători.

Populaţia majoritară din acea vreme era cea germană, motiv pentru care şcoala se făcea în limba germană, aceasta devenind de sine stătătoare în anul 1803 şi rămâne până în 1900 singura şcoală pentru toţi copii satului.

În anul 1843 s-a zidit un nou local pentru şcoală.

Colonizarea croaţilor a început în anul 1744, continuând şi în perioada următoare, motiv ce a determinat în anul 1856 zidirea unui etaj la edificiul şcolii pentru copii şcocaţi – croaţi.

În anul 1869 şcoala germană a devenit confesională, din acest an şi până în 1885 învăţătorii fiind plătiţi de la casieria comunală.

În anul 1894 s-a încercat statificarea şcolii confesionale, doi ani mai târziu luând fiinţă şcoala industrială. Şcoala şocaţilor, din lipsă de copii este silită să se unească cu şcoala germană, Ministerul Cultelor, administraţie maghiară, obligând Primăria Recaş să întreţină şcoala şi pe învăţători.

În anul 1899 începe colonizarea maghiarilor, proces care se intensifică în perioada anilor 1905 – 1907. Acest lucru determină construcţia unei şcoli primare cu 2 posturi şi o şcoală de copii mici cu 1 post, în limba maghiară, şcoli care începând cu anul 1908 îşi măresc numărul de posturi la 3, respectiv 2. Au frecventat cursurile la această şcoală chiar copii români din localitate şi din satele învecinate.

In anul 1920, odată cu preluarea administraţiei de către Coroana României s-a înfiinţat în anul 1922 pe lângă şcoala maghiară o secţie în limba română. In acelaşi an elevii şocaţi au fost scoşi de la şcoala confesională germană fiind trecuţi la secţia croată a şcolii de stat, unde a fost înfiinţată a patra clasă.

Până în anul 1933 au funcţionat în localitate şcoli în limba română, maghiară, germană şi croată fie ca şcoli de sine stătătoare fie ca secţii ale şcolii de stat, durata de şcolarizare fiind de 6 ani. Incepând din anul 1934 se trece la învăţământul de 7 clase iar din anul 1965 la învăţământul de 8 clase.

În anul 1960 se desfiinţează secţia croată, în 1986 secţia germană, din lipsă de elevi.

În anul 1961 se înfiinţează Liceul Recaş şi funcţionează până în 1978, când se transformă în Şcoala generală cu clasele I – X până în 1986 când, se reînfiinţează Liceul Recaş.

In anul 1975 liceul se mută în actuala clădire. După reînființare liceul a avut profil agricol, apoi matematică – fizică, în prezent având profil real, filiera teoretică, specializarea ştiinţe ale naturii.

Evoluția învățământului în **satul Izvin** este strâns legată de activitatea bisericii, care, prin preot și învățător, se preocupa de bunul mers al școlii. Din datele bisericești aflăm că școala din Izvin este atestată documentar încă din anul 1776, ca școală confesională. Conform documentelor vremii, aceasta era o construcție modestă din lemn, alcătuită din două camere și o bucătărie, dotată cu 10 bănci, o tablă neagră și având un singur învățător, Teodor Latcovici.

De-a lungul anilor, școala s-a dezvoltat, fiind ridicată încă o clădire și înființat un al doilea post de învățător.

Un moment important are loc în anul 1872, când românii din Timișoara, împreună cu Asociația Femeilor Române, solicită Guvernului Austro-Ungar înființarea unei școli pentru fetele române din Banat. Deși cererea nu este aprobată pentru Timișoara, autoritățile decid înființarea unei astfel de școli la Izvin.

În anul 1876, „Inspectoratul Regesc pentru Școală”, prin inspectorul dr. Pavel Vasici, anunță instalarea învățătoarei Emilia Lungu. Evenimentul are loc într-un cadru solemn, în prezența autorităților bisericești și locale, a elevelor și a numeroși locuitori ai satului. Emilia Lungu, prima învățătoare din Banat și totodată scriitoare, a activat la Izvin doar câțiva ani. În același an sosește și învățătorul Ioan Mateica, care va rămâne în localitate până la sfârșitul vieții.

În anul 1910 este construită o nouă școală, în locul celei ridicate în 1840 din văiugă și acoperită cu trestie. Noua clădire avea o sală de clasă spațioasă, patru ferestre mari și locuință pentru învățător.

În 1929 începe construcția celei de-a doua școli, finalizată în 1930, realizată din cărămidă și acoperită cu țiglă, având trei săli de clasă, cancelarie și spații de locuit. O a treia clădire școlară, aparținând fondului greco-catolic, a fost preluată de stat în anul 1949.

Între anii 1961–1964, o nouă școală este construită de către C.A.P. Izvin, având patru săli de clasă, laborator și cancelarie.

Dacă până în 1960 doar câțiva învățători au activat constant în localitate, după această perioadă, peste 150 de cadre didactice au contribuit la dezvoltarea școlii. Dintre aceștia se remarcă nume precum Ștefan Ștefan, Aurel Zarie, Livia Ureche, Ursu Sdam, Ursu Margareta, Alb Sanflora, Alb Petru, Marcu Anastasie, Marcu Dorina, Lencu Gheorghe, Popovici Dorica și Brebu Ioan.

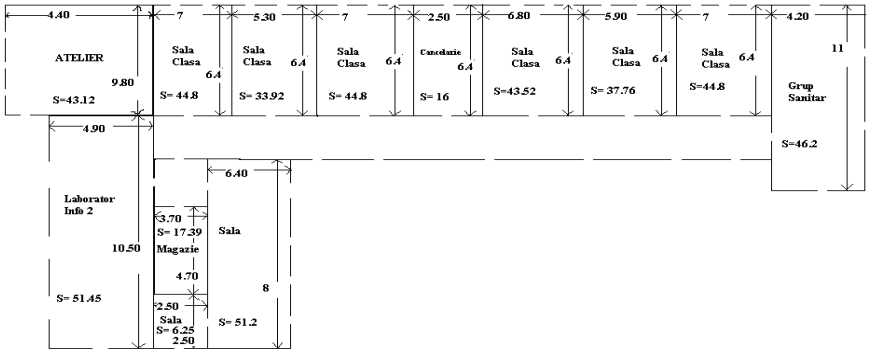
În perioada contemporană, școala a trecut prin numeroase modernizări. În 2001 a fost introdus gazul, iar ulterior au fost realizate lucrări de reabilitare și modernizare: în 2008 la Bazoș, în 2011 la corpul primar din Izvin și în 2013 la acoperișul corpului gimnazial.

În anul școlar 2014–2015, din cauza scăderii populației școlare, elevii de gimnaziu din Bazoș au fost comasați la Izvin. În 2016, corpul gimnazial a beneficiat de o modernizare amplă, fiind dotat cu mobilier nou, table magnetice și o sală multimedia.

Odată cu modificările legislative din anul 2025, Școala din Izvin devine structură a Liceului Teoretic Recaș

b.Construcţia şcolară

Plan Scoala Veche

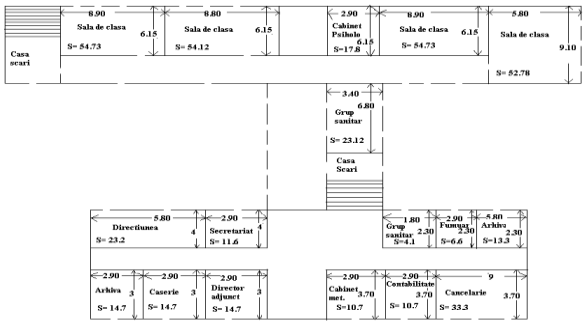


Liceul Teoretic Recaş dispune de două corpuri de clădire:

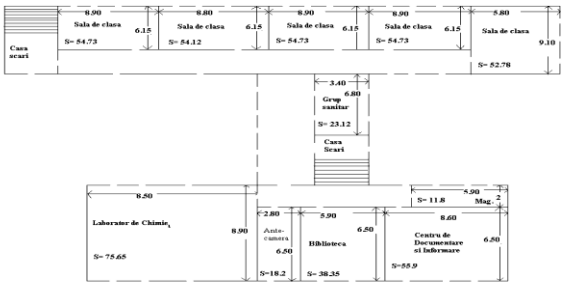
◆corpul vechi de clădire având o amprentă la sol de 550 mp, 1 nivel, 6 săli ce funcţionează ca săli de clasă, o sală atelier, o sală de arte, o magazie şi alte două spaţii, precum şi grup sanitar interior (construit în vara anului 2008).

◆corpul nou de clădire cu o amprentă la sol de 650mp, formată din parter, 3 etaje, care conţine un număr de 22 săli de clasă , 1 cabinet Psihologie, 3 laboratoare (fizică, chimie, biologie), 1 Centru de Documentare şi Informare, 1 Biblioteca, 1 sală destinată cancelariei, 8 săli destinate personalului administrativ şi de conducere, 4 săli destinate depozitării de materiale didactice, grupuri sanitare interioare la fiecare nivel.

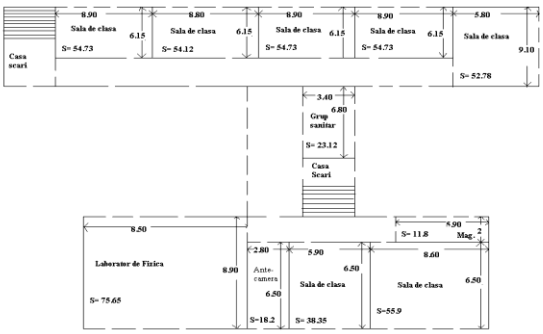
Plan Parter



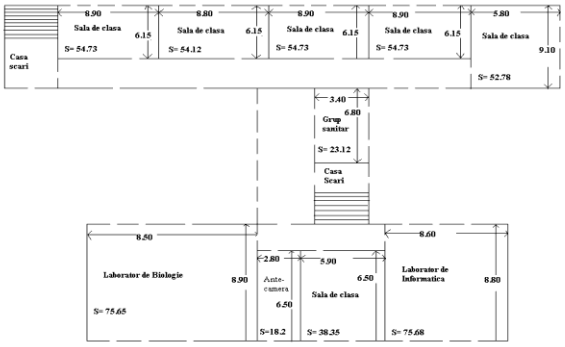
Plan Etaj 1



Plan Etaj 2



Plan Etajul 3



În anul şcolar 2007-2008 s-a reablitat complet corpul mare al Liceului, lucrări ce au constat în reamenajarea grupurilor sanitare, înlocuirea integrală a tâmplăriei vechi cu geamuri termopan, zugrăvirea tuturor sălilor de clasă şi cabinetelor.

În anul 2025-2026 este în lucru reabilitarea energetică a corpului A prin fonduri PNRR

De asemenea , în vara 2008 a intrat în reabilitare şi modernizare şi corpul de clădire vechi, unde s-au construit grupurile sanitare, s-a făcut racordarea la centrala termică şi lucrări de zugravire şi finisare a interioarelor.

În prezent Liceul Teoretic Recaş dispune şi de o sală de sport, construită în 1974, reabilitată în 2004, modernizată în 2025, iar în 2009 s-a construit şi amenajat un teren de sport multifuncţional.

Scoala are ca *structuri apartinatoare* urmatoarele unitati scolare:

1) Gradiniţa P.P. situată în localitatea Recaş şi frecventată de copii preşcolari cuprinşi în 4 grupe PN (mică, mijlocie, mare) şi 2 grupă PP conduse de educatoare calificate.
2) Gradiniţa P.N. din localitatea Herneacova, la cca 6 km faţă de Recaş, cu o singura grupă, deservită de personal didactic calificat. Locuitorii se ocupa, in marea lor majoritate, cu creşterea animalelor şi cultivarea pământului.
3) Gradinita PN din localitatea Stanciova, la cca 14 km fata de Recaş, unitate cu o singura grupă deservită de educator calificat. Locuitorii se ocupa in marea lor majoritate, cu cresterea animalelor şi cultivarea pamantului.
4) Gradinita PN din localitatea Petrovaselo, la cca 14 km fata de Recaş, unitate cu o singura grupă deservită de educator calificat. Locuitorii se ocupa in marea lor majoritate, cu cresterea animalelor şi cultivarea pamantului.
5) Școala Gimnazială ”Emilia Lungu” Izvin, la 7 km față de Recaș, unitate cu 6 clase de nivel primar și 4 clase de nivel gimnazial
6) Școala primară Bazoș, ce are în componență 2 clase de simultan deservite de învățătoare necalificate
7) Grădinița PP Izvin, ce are în componență și 2 grupe de creșă -deservite de educatoare necalificate, 2 grupe PP cu cadre didactice titulare și 1 grupa PN-cu educatoare necalifiatcă
8) Grădinița PP Bazoș, la cca 8 km de Recaș, cu o singură grupă

c. Utilităţi

Toate corpurile de clădire, inclusiv cele de pe structuri sunt racordate la curent electric. Liceul teoretic dispune de propria centrală pe gaz, iar în 2026 se montează panouri solare.

Structurile arondate de la Herneacova, Stanciova si Petrovaselor au teracote, iar la Izvin și Bazos există centrale, pe gaz, respectiv lemne.

d. Curriculum

ANALIZA SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe :**
Asigurarea resurselor curriculare: Instituția deține și utilizează întregul set de documente reglatoare (planuri-cadru, programe, auxiliare și ghiduri) conform standardelor naționale, pentru toate nivelurile de școlarizare. **Transparență decizională:** Informarea sistematică și corectă a tuturor actorilor educaționali (profesori, elevi, părinți) cu privire la noutățile curriculare, manualele alternative și procedurile de fundamentare a CDȘ. **Centrarea pe beneficiar în procesul de selecție:** Elaborarea ofertei de discipline opționale se bazează pe opțiunile reale ale elevilor, respectând libertatea de alegere a acestora. **Expertiză didactică actualizată:** Corpul profesoral manifestă un interes constant pentru noile programe de discipline opționale aprobate de Ministerul Educației, asigurând o implementare corectă a acestora la	**Implementare rigidă a programelor:** Tendința unor cadre didactice de a urma strict conținutul informativ, fără a valorifica marja de 25% lăsată la dispoziția lor pentru adaptări creative și diferențiere. **Rezistență la schimbarea metodologică:** Persistența unui stil de predare tradițional în rândul unor segmente de personal, manifestat prin reticență față de metodele activ-participative și evaluarea modernă. **Precaritatea resurselor complementare:** Insuficiența materialelor auxiliare și a ghidurilor metodologice care să răspundă nevoilor specifice ale elevilor și provocărilor actuale ale sistemului.

nivel primar, gimnazial și liceal.	
Oportunităţi : ➢ **Formare și perfecționare:** Accesul cadrelor didactice la cursuri acreditate care permit actualizarea competențelor de proiectare curriculară și pedagogie digitală. ➢ **Deschiderea europeană:** Utilizarea proiectelor Erasmus+ ca pârghie pentru schimbul de bune practici și importul de modele curriculare inovatoare. ➢ **Individualizarea învățării prin CDȘ:** Valorificarea noilor recomandări ale ministerului privind diversificarea opționalelor, facilitând trecerea de la „educația pentru toți" la „educația pentru fiecare" prin valorificarea talentelor individuale. ➢ **Parteneriate comunitare:** Posibilitatea de a colabora cu actori locali pentru a crea opționale interdisciplinare (ex: educație pentru sănătate, educație juridică sau antreprenoriat).	**Amenințări :** ➢ **Dezechilibrul dintre solicitări și resurse:** Baza materială actuală poate limita implementarea unor opționale care necesită dotări tehnice sau laboratoare specifice. ➢ **Percepția socială restrictivă:** Atitudinea reticentă a unor părinți față de disciplinele opționale, acestea fiind considerate secundare în raport cu materiile de examen, ceea ce poate demotiva elevii. ➢ **Suprasolicitarea informațională:** Menținerea unui volum de informații foarte mare în programele naționale, fapt ce lasă puțin timp pentru consolidarea competențelor transversale. ➢ **Riscul formării minimale:** O ofertă de CDȘ prea restrânsă poate conduce la alegerea pragmătica a numărului minim de ore, privând elevul de o dezvoltare holistică și multidisciplinară.

Unitatea noastră de învățământ implementează Curriculumul Național, adaptându-l constant profilului și nevoilor beneficiarilor direcți. Pentru a răspunde intereselor specifice de învățare ale elevilor și solicitărilor venite din partea părinților, școala elaborează anual o ofertă diversificată de Curriculum la decizia școlii (CDȘ).

Structura opționalelor pentru anul școlar **2025-2026** este configurată diferențiat, respectând planurile-cadru specifice fiecărui nivel de studiu:

ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

Nr. Crt.	Clasa	Litera clasei	Titlul opționalului	Disciplina din care este derivat	Nr. ore/săpt	Tipul opționalului
1	**CP**	**A**	Comunicare în limba română	Limba și literatura română	1	**A**
2	**CP**	**B**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
3	**CP**	**C**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
4	**1**	**A**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
5	**1**	**B**	Comunicare în limba română	Comunicare în limba română	1	**A**
6	**1**	**C**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
7	**1**	**D**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**

8	**2**	**A**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
9	**2**	**B**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
10	**2**	**C**	Matematică și explorarea mediului	Matematică și explorarea mediului	1	**A**
11	**3**	**A**	Matematică	Matematică	1	**A**
12	**3**	**B**	Matematică	Matematică	1	**A**
13	**3**	**C**	Matematică	Matematică	1	**A**
14	**4**	**A**	Matematică	Matematică	1	**A**
15	**4**	**B**	Matematică	Matematică	1	**A**
16	**4**	**C**	Matematică	Matematică	1	**A**

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

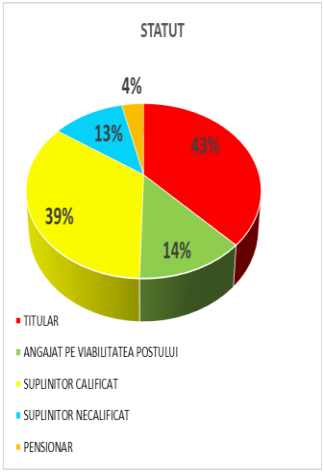
Nr. Crt.	Clasa	Litera clasei	Titlul opționalului	Disciplina din care este derivat	Nr. ore/săpt	Tipul opționalului
17	**5**	**ABC**	Lectura și abilitățile de viață	Limba și literatura română	1	**ODN-D**
18	**5**	**BCA**	Eroii internetului	Informatică	1	**ODN-D**
19	**5**	**CAB**	Prieteni la semicerc-Handbal	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
20	**5**	**Izvin**	Lectura și abilitățile de viață	Limba și literatura română	1	**ODN-D**
21	**6**	**AB**	Jocuri, lecturi și filme geografice	Geografie	1	**ODN-D**
22	**6**	**BA**	5+1 la balon - Fotbal	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
23	**6**	**Izvin**	Google me this, google me that	Limba și literatura română	1	**ODN-D**
24	**7**	**A**	Pregătire pentru Examenul Cambridge (PET)	Limba engleză	1	**ODN-D**
25	**7**	**B**	Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Consiliere și orientare	1	**ODN-D**
26	**7**	**C**	Alergăm cu drag - Jogging	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
27	**7**	**Izvin**	Complemente de matemarică	Matematică	1	**ODN-D**
28	**8**	**A**	Matematică aplicată	Matematică	1	**ODN-D**
29	**8**	**B**	Lectura și abilitățile de viață	Limba și literatura română	1	**ODN-D**
30	**8**	**Izvin**	Pași spre performanță	Matematică	1	**ODN-D**

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr. Crt.	Clasa	Litera clasei	Titlul opționalului	Disciplina din care este derivat	Nr. ore/săpt	Tipul opționalului
31	**9**	**AB**	Consilierea strategică a carierei	Psihologie	1	**ODN-D**
32	**9**	**BA**	Oina, sportul nostru național	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
33	**10**	**A**	5+1 la balon - Fotbal	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
34	**10**	**B**	Geografie aprofundare	Geografie	1	**A**

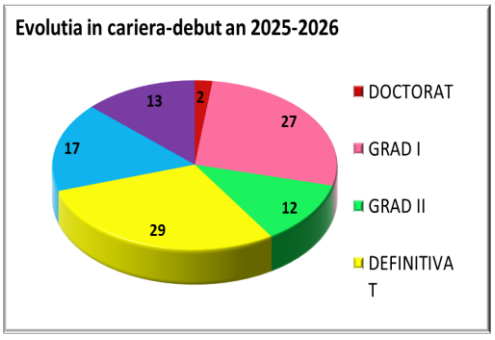
35	**11**	**A**	Limba şi literatura română aprofundare	Limba si literatura română	1	**A**
36	**11**	**A**	Matematică aprofundare	Matematică	1	**A**
37	**11**	**A**	Biologie aprofundare	Biologie	1	**A**
38	**11**	**AB**	Voleiul, pasiunea mea	Educație fizică și sport	1	**ODN-D**
39	**11**	**BA**	Educație digitală și abilități media	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1	**ODN-D**
40	**11**	**B**	Limba şi literatura română aprofundare	Limba si literatura română	1	**A**
41	**11**	**B**	Matematică aplicată	Matematică	1	**A**
42	**11**	**B**	Biologie aprofundare	Biologie	1	**A**
43	**12**	**A**	Limba şi literatura română aprofundare	Limba si literatura română	1	**A**
44	**12**	**A**	Matematică aplicată	Matematică	1	**A**
45	**12**	**A**	Biologie aprofundare	Biologie	1	**A**
46	**12**	**A**	Matematică aplicată	Matematică	1	**ODN-D**
47	**12**	**A**	Limba engleză aprofundare	Limba engleză	1	**A**
48	**12**	**B**	Limba şi literatura română aprofundare	Limba si literatura română	1	**A**
49	**12**	**B**	Matematică aprofundare	Matematică	1	**A**
50	**12**	**B**	Biologie aprofundare	Biologie	1	**A**
51	**12**	**B**	Matematică aplicată	Matematică	1	**ODN-D**
52	**12**	**B**	Lectura și abilitățile de viață	Limba și literatura română	1	**ODN-D**

e.Informaţii privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic



În anul şcolar 2025/2026, în urma comasării școlii gimnaziale ”Emilia Lungu ” Izvin efectivul personalului s-a mărit, astfel că la începutul anului școlar în şcoală şi în secţiile aparţinătoare lucrează: 98 cadre didactice, 8 cadre didactice auxiliare si 13 personal nedidactic. Din totalul cadrelor didactice, 43% sunt titulare, 14% angajate pe viabilitatea postului, iar 39% suplinitoare calificate, majoritatea dintre acestea obţinând acest statut prin Concursul Unic de Titularizare, fiind printre primii clasaţi.

Personalul şcolii noastre, precum şi al şcolilor arondate este preponderent tânăr, 62% din acesta având vârsta situată sub 40 ani.



Distribuţia personalului didactic auxiliar în funcţie de calificări este 1 secretar sef, 2 secretar, 1 laborant, 1 contabil sef, gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare fiind de 100 %.

Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări: 3 muncitori, 8 îngrijitori, 2 soferi, 1 fochist, 1 paznic, gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare fiind de 100 %

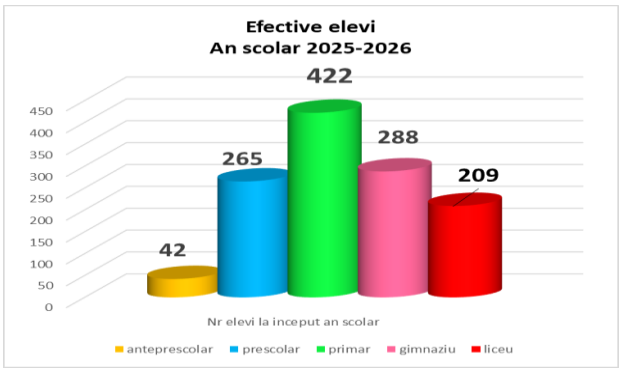
Din punct de vedere calitativ toate cadrele didactice sunt preocupate de propria perfecţionare şi sunt incluse la diverse forme ale acesteia.

Astfel debutul de an scolar 2025-2026 ne gaseste cu urmatoarea situatie statistica:

f. Informaţii cu privire la elevi/preşcolari

În Liceul Teoretic Recaş şi în toate structurile arondate limba de predare este limba română, iar activitatea instructiv educativă se realizează într-un schimb: învăţământul de zi între 8,20 -15,20

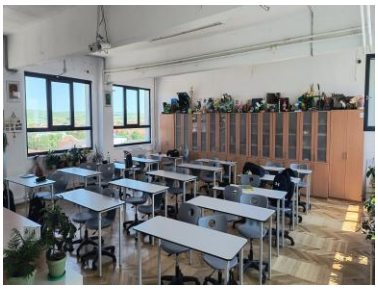
La începutul anului şcolar 2025-2026 sunt înscrişi 1226 elevi , în învăţământul antepreşcolar, prescolar, primar, gimnazial şi liceal după se observă în diagrama alăturată:



La nivelurile primar, gimnazial funcţionează câte 4 clase paralele (cu tot cu structurile arondate), cu cateva mici exceptii.

g.Resurse materiale

Odată cu reabilitarea construcţiei aproape toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier şcolar nou, structurat pe module individuale, astfel că la începutul anului şcolar mobilierul şcolar din ambele corpuri de clădire este în proporţie de 93% nou. Liceul Teoretic Recaş dispune de o reţea de 25 calculatoare în cadrul laboratorului de informatică, achizitionate prin dotarea PNRR, conectate la Internet Pe lângă acestea în incinta liceului mai există calculatoare destinate personalului din secretariat, casierie, contabilitate, psihologului şcolar.



Prin proiectul PNRR, au fost dotate cu echipament IT 16 Sali de clasă la sediul central al liceului Recas, dar si 6 săli de clasă pentru gradinitele din structuri. Acesta incluse act eo tabla smart, un multifunctional, camera de scanare documente, laptop. Si la structura din Izvin, prin programul PNRR, fiecare sală de clasă a fost dotată cu echipamente digitale moderne: tablă interactivă, laptop, imprimantă, sistem audio, videoproiector, e-book și tabletă grafică.



In 2019-2020 au fost dotate 90% din salile de clasa cu videoproiectoare, iar la inceputul lui 2020-2021 au fost asigurate 200 de laptopuri pentru elevi si cadrele didactice



Cabinetele şi laboratoarele şcolare au fost dotate cu materialele necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv educativ.

Biblioteca Liceului dispune de un număr de peste 16000 volume, din diverse domenii educaţionale şi a fost dotată cu enciclopedii moderne , atractive pentru elevi.



De asemenea spaţiile administrative sunt dotate cu xerox-uri , multifuncţionale, imprimante.

În urma câștigării proiectului de granturi ROSE liceul a fost dotat cu 12 table smart, cu videoproiectoare pentru toate salile de curs, cu tabelete grafice si camere de videoconferinte

La scoala Gimnazială Izvin, toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier școlar nou, structurat pe module individuale. Două dintre acestea au beneficiat de mobilier primit prin donație, iar restul au fost echipate prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

În anul școlar 2019–2020, sălile de clasă au fost echipate cu videoproiectoare, iar la începutul anului școlar 2020–2021 au fost primite 100 de laptopuri și 100 de tablete, destinate atât elevilor, cât și cadrelor didactice.

Biblioteca școlii dispune de volume din diverse domenii educaționale și a fost îmbogățită, în anul 2024, cu 100 de volume, printr-o donație oferită de fundația United Way România.



O contributie esentiala la dotarea spatiilor au fost si contractele de donatii, astfel ca au fost primite 80 de scaune tapitate, scaune de birou, de conferinta, 135 dulapuri, canapele

În anul 2024 a fost reconfigurata cancelaria din sediul central, cu mobilier modern, în stil contemporan, cu rolul de a fi un spatiu prietenos si de relaxare

h. relaţii cu comunitatea

Din perspectiva condițiilor socio-economice ale zonei, școala se încadrează într-un nivel mediu, nefiind nici favorizată, nici defavorizată. Procentul elevilor cu cerințe educaționale speciale se situează în jurul cifrei de 4%.

O parte semnificativă a populației orașului Recaș este angajată în firme și societăți comerciale din Timișoara. La nivel local, principala unitate economică este **Cramele Recaș**, o societate aflată într-un proces constant de dezvoltare în ultimii ani. De asemenea, funcționează **Abatorul Recaș**, alături de aproximativ 15 societăți comerciale active. Populația din satele aparținătoare se ocupă predominant cu agricultura și creșterea animalelor.

O parte dintre părinți apreciază eforturile școlii, se implică în procesul educativ și devin parteneri activi în implementarea politicii educaționale. În schimb, mulți părinți din satele aparținătoare mențin un contact redus cu școala, dificultatea transportului fiind unul dintre motivele principale. Cadrele didactice manifestă o preocupare constantă pentru dimensiunea formativă a activității didactice, elevii fiind beneficiarii direcți ai acestor demersuri.

Relațiile cu comunitatea locală – Primărie, Biserică și Poliție – sunt bine consolidate, școala oferind un feed-back educațional adaptat nevoilor grupurilor sociale implicate.

Tendința națională de migrare a populației active către locuri de muncă în străinătate se resimte și în zona Recaș. Un număr de 60 de elevi au unul sau ambii părinți plecați în țările Uniunii Europene. Acești copii au rămas în grija altor membri ai familiei; deși nu se confruntă cu dificultăți materiale majore, absența părinților are un impact emoțional semnificativ asupra lor. În acest sens, vor beneficia de consiliere în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică din cadrul școlii.

În ultimul timp se constată, de asemenea, o tendință de reîntoarcere în România a unor familii care au locuit o perioadă în diverse țări europene. Copiii acestor familii se află în proces de adaptare la sistemul de învățământ românesc, acesta fiind diferit de cel din alte state, ceea ce necesită sprijin suplimentar din partea școlii pentru integrarea lor optimă.

II. MISIUNEA ŞI VIZIUNEA

Misiunea

Misiunea noastră este de a asigura un mediu educațional modern și incluziv, centrat pe nevoile de formare ale elevului și pe conservarea moștenirii culturale locale. Ne angajăm să modelăm caractere puternice, oferind elevilor competențele necesare unei lumi în schimbare, dar păstrându-i ancorați în valorile fundamentale ale locului. Prin parteneriatul cu familia și comunitatea, transformăm educația într-un demers de onoare, în care tradiția devine fundamentul pe care clădim succesul profesional și personal al tinerilor de mâine."

Viziunea

Ne propunem să devenim un punct de referință în educația locală prin **diversificarea** ofertei educaționale și adaptarea continuă la cerințele societății moderne, care privește spre viitor fără a-și uita rădăcinile.

Viziunea noastră este să fim busola care transformă potențialul fiecărui elev în succes personal, să formăm tineri competitivi la nivel european, care rămân mândri de identitatea lor locală, transformând școala într-un spațiu unde inovația pedagogică se împletește armonios cu respectul pentru tradițiile și valorile comunității noastre."

III.ANALIZA SWOT

- Identificarea şi descrierea comunităţii şi a grupurilor de interes este necesară, ştiut fiind faptul că o bună analiză in acest domeniu va genera o mai usoara integrare a absolvenţilor în societate.

- Analiza nevoii şi a cererii de educaţie pentru indivizi, grupuri şi comunitate scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învăţământului, piaţa educaţională trebuie să fie extinsă şi să devină concurenţială în aproape toate segmentele sale.

- Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Analiza SWOT

DOMENII DE REFERINTA	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE INFORMATIONALE
S **P** **U** **N** **C** **T** **E** **T** **A** **R** **I**	▪Corp profesoral omogen, cu o înaltă calificare și o conduită profesională bazată pe etică și colaborare. ▪Deschidere ridicată către inovație didactică și implementarea noilor politici educaționale (centrarea pe elev, evaluarea prin competențe). ▪Integrarea curentă a instrumentelor TIC și a resurselor educaționale deschise (RED) în procesul de predare-învățare-evaluare. ▪Participarea activă a cadrelor didactice la programe de formare relevante. ▪Preocuparea cadrelor didactice pentru climatul psiho-emoțional pozitiv în sălile de clasă. ▪Capacitatea echipei de a gestiona diversitatea și de a integra elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) ▪Rezultate constante la exame. ▪Rată ridicată de participare și obținere de premii la olimpiade și concursuri școlare (faze locale, județene și naționale). ▪Nivel crescut de implicare a elevilor în activități extracurriculare, proiecte de voluntariat și consiliul elevilor. ▪Creșterea gradului de participare a părinților în procesul decizional și în susținerea proiectelor de modernizare a școlii. ▪Parteneriate active și funcționale cu autoritățile locale (Primărie), instituțiile de siguranță publică (Poliție) și culte, concretizate în proiecte comune de sprijin social și educațional.	■41 sali de clasa mari si luminoase dotate cu mobilier nou ■4 laboratoare (informatica, biologie, fizica, chimie), 8 cabinete (arta, matematica gimnaziu, matematica liceu, romana gimaziu, romana liceu, filo, geografie, istorie) 2 cabinete de psihologie, 2 Sali de sport ■27 de table interactive ■37 sistem all in one ■ aproximativ 379 de laptopuri ■36 sistem sunet ■49imprimante multifunctionale ■44 camere videoconferinta ■40 scanner portabil ■ Kit microfon portabil +boxe 3 ■ Laminator A3 2 ■ Laminator A4 2 ■ Videoproiector 59 ■ Xerox A4-A3 2 ■ Routere wifi 15 ■ Sistem descktop 4 ■ Wifi campus ■ Chromebook +stație incărcare 45 ■Tablete aproximativ 219 ■ Tablete grafice 28 ■ Smart board 26 ■ E book 18 ■Ecran de proiectie ■2 biblioteci cu peste 18000 volume ■autorizatie sanitara de functionare ■relaţii de parteneriat cu unitaţi şcolare, agenti economici, ONG, institutii	♦Existența unui buget local stabil, care susține funcționarea instituției ♦Capacitate de autofinanțare prin valorificarea spațiilor și organizarea de activități generatoare de venit ♦Implicarea activă a părinților prin contribuții financiare ♦Atragerea de fonduri suplimentare prin donații și sponsorizări ♦Experiență în implementarea proiectelor și programelor educaționale finanțate prin granturi.	▪planul cadru de dezvoltare ▪programe scolare ▪manuale alternative ▪manuale privind reforma ▪avizier pentru cadrele didactice unde apar ultimele documente importante ▪avizier pentru parinti privind reforma ▪avizier pentru elevi ▪documente legislative (Tribuna Invatamantului, Monitorul Oficial, Revista invatamantului primar) ▪biblioteca cu 12000 de volume ▪legaturi Internet in retelele de calculatoare, secretariat si Cabinetul de documentare si informare.

DOMENII DE REFERINTA	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE INFORMATIONALE
W **PUNCTE** **SLABE**	■inexistenta unui post de administrator reţele de calculatoare ■lipsa unui numar corespunzator de paznici (scoala avand un numar de 2 corpuri de cladire și 9 structuri) ■insuficienta personalului de sprijin (învăţător de sprijin, asistent social) ■lipsa unor persoane din serviciul tehnic specializate (electrician) ■unii elevi cu probleme de comunicare deficitară între ei şi cadrele didactice şi chiar familie ■un număr de cadre didactice manifestă reticență în adoptarea metodelor de predare moderne sau a platformelor digitale, folosind resursele existente ale școlii ■rata ridicată de absențe la anumite clase sau grupuri de elevi vulnerabili. ■prezență scăzută la ședințele cu părinții sau implicare limitată în viața școlii, dincolo de problemele administrative ■insuficiența personalului de îngrijire mai ales la cresă	■unele mijloace de invatamant uzate fizic si tehnic depasite (multe nu mai sunt in stare de functionare) ■dotare destul de modesta a laboratorului de fizica si chimie (lipsa unor substante) ■lipsa unui cabinet de invatare a limbilor straine ■lipsa unui gard protector intre strada si sosea (punct de circulatie intensa-pericol pentru elevi) ■inexistenta unui sistem de alarma automatizat ■lipsa unei parcări la structura din Izvin ■lipsa gardului la structura din Petrovaselo ■necesitatea unei băi suplimentare la grădinița din Stanciova ■lipsa unui sitem automatizat de deschidere a porților la intrarea microbuzelor ■lipsa sistemului de supraveghere audio-video în structurile arondate ■băi degradate în corp A ■pardoseală degradată la creșa Izvin	♦resurse financiare putine obtinute prin derularea de proiecte de tip Erasmus ♦resurse financiare relativ puţine obţinute prin încheierea de contracte de sponsorizare	■ conexiuni la internet insuficiente în mai multe spaţii şcolare ■fluxul informațional între compartimente (secretariat, contabilitate, cadre didactice) nu este întotdeauna optim, ducând la întârzieri. ■există colaborări cu instituții locale (Poliție, Biserică, Primărie), dar activitățile comune sunt sporadice, nu constante.

DOMENII DE REFERINTA	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE INFORMATIONALE
O **OPORTUNITATI** **SANSE**	▪ Accesul la cursuri acreditate desfăşurate chiar în incinta şcolii, axate pe competenţe digitale, AI şi managementul incluziunii. ▪ Posibilitatea cadrelor didactice de a obţine noi specializări prin programe finanţate de Minister sau fonduri europene, răspunzând astfel scăderii/creşterii numărului de ore la anumite discipline. ▪ Digitalizarea formării ▪ Crearea un sistem intern prin care profesorii cu experienţă îi ghidează pe cei tineri în utilizarea noilor metode active de predare ▪ Deschiderea Administraţiei Locale prin programe de finanţare nerambursabilă pentru excelenţă (burse pentru elevi) şi investiţii în resursa umană. ▪ Oportunitatea de a acredita liceul ca centru de formare pentru comunitate (ex: cursuri de competenţe digitale pentru părinţi sau reconversie pentru localnici), generând venituri proprii şi prestigiu. ▪ Participarea la schimburi de experienţă europene, aducând metode de predare din diverse ţări prin proiecte Erasmus+.	▪ Oportunitatea de a înnoi parcul auto prin programe guvernamentale (Ministerul Mediului/AFM), asigurând un transport sigur, ecologic şi gratuit pentru elevii din zonele limitrofe. ▪ Colaborarea cu Primăria pentru racordarea modernă a laboratoarelor de ştiinţe (apă, gaz, ventilaţie), transformându-le în centre de cercetare aplicată (STEM) ▪ Oportunitatea de a moderniza centrala termică prin sisteme hibride sau cazane performante cu emisii scăzute, reducând costurile de întreţinere. ▪ Construirea unei clădiri noi pentru Grădiniţă şi Creşă prin programe de sprijin pentru educaţia timpurie, răspunzând cererii crescute din oraş. ▪ Spaţiu dedicat evenimentelor culturale şi conferinţelor, care poate servi şi ca hub pentru parteneriatele cu comunitatea locală. ▪ Crearea unei biblioteci virtuale şi a unei baze de date cu resurse educaţionale deschise (RED), accesibile elevilor de oriunde, prin reţele Wi-Fi de date	▪ Parteneriate strategice cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor ▪ Închirierea terenurilor sintetice către comunitate în afara orelor de curs, conform legislaţiei în vigoare, pentru generarea de venituri proprii destinate întreţinerii. ▪ Atragerea de finanţări pentru sustenabilitate: instalarea de panouri fotovoltaice prin programe de eficienţă energetică pentru a reduce factura la utilităţi ▪ Dezvoltarea unor activităţi generatoare de venituri simbolice (târguri caritabile, ateliere de creaţie) care să fie gestionate chiar de elevi, învăţându-i educaţie financiară.	▪ Utilizarea platformelor AI (ca asistenţi de învăţare) pentru a genera materiale personalizate (învăţare adaptivă). ▪ Parteneriate cu platforme precum *EduLib* (Platforma Naţională de ResurseEducaţionaleDeschise) sau baze de date internaţionale (Google Scholar) pentru cercetare şi studiu aprofundat. ▪ Utilizarea platformelor tip Google Classroom, Moodle sau Microsoft Teams nu doar pentru stocare, ci pentru monitorizarea progresului individual(LearningAnalytics). ▪ Achiziţionarea de resurse care respectă standardele de incluziune (audio-books, materiale interactive pentru elevii cu CES, aplicaţii de speech-to-text). ▪ Achiziţionarea de conţinut informaţional imersiv care permite „vizitarea” unor situri istorice sau „explorarea” interiorului unei celule umane direct din clasă. ▪ Apariţia unor concursuri interdisciplinare (STEAM, Robotică, Antreprenoriat) care permit elevilor să atingă standardele de performanţă într-un mod aplicat. ▪ Încurajarea profesorilor să creeze şi să publice propriile resurse educaţionale sub licenţe deschise, transformând liceul din consumator în producător de informaţie. ▪ Abonamente colective la platforme de manuale digitale şi reviste de specialitate care oferă conţinut actualizat în timp real, nu o dată la 4 ani (cum sunt manualele).

DOMENII DE REFERINTA	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE INFORMATIONALE
T **AMENINTARI**	• Scăderea prestigiului profesiei didactice, generând migrarea personalului calificat spre sectorul privat. • Accentuarea fenomenului de dezinteres al familiei față de actul educațional pe fondul dificultăților socio-economice. • Instabilitatea legislativă care generează confuzie și dificultăți în planificarea pe termen lung ▪ Dependența excesivă de tehnologie și rețele sociale a elevilor, care duce la scăderea capacității de concentrare și la cyberbullying. ▪ Modelul familial absent (părinți plecați la muncă în străinătate), lăsând copiii fără supraveghere și suport emoțional. ▪ Creșterea incidenței comportamentelor deviante în rândul tinerilor la nivel național (consum de substanțe, violență verbală). ▪ Presiunea tot mai mare asupra sănătății mintale a cadrelor didactice și elevilor (burnout) ▪ Existența unor modele de succes în mediul online care devalorizează efortul intelectual și educația formală în ochii elevilor	▪cresterea gradului de deteriorare a obiectelor din dotare de catre elevi • Degradarea accelerată a patrimoniului școlar din cauza lipsei fondurilor de investiții de la bugetul local. • Ritmul rapid de uzură morală a echipamentelor IT în raport cu posibilitățile de reînnoire.	▪ cresterea preturilor la materialele auxiliare ▪ Diminuarea unor sporuri pentru cadrele didactice • Creșterea inflației și a prețurilor la utilități și consumabile, reducând puterea de achiziție a școlii. • Subfinanțarea cronică a cheltuielilor materiale, forțând amânarea unor reparații esențiale	• Vulnerabilitatea în fața dezinformării din mediul online, care poate afecta imaginea școlii. • Accesul limitat la baze de date educaționale premium din lipsa resurselor financiare dedicate.

ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

T1: Promovarea imaginii şcolii prin dezvoltarea parteneriatelor, atragerea de fonduri extrabugetare în vederea creşterii prestigiului instituţiei şi a calităţii serviciilor oferite.
T2. Modernizarea şi diversificarea ofertei educaţionale prin introducerea de noi specializări şi utilizarea tehnologiilor inovative, în scopul adaptării formării elevilor la cerinţele actuale ale pieţei muncii şi la exigenţele europene.
T3: Prevenirea eşecului şi a abandonului şcolar, îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării şi creşterea promovabilităţii la examenele naţionale prin dezvolatrea unei atitudini pozitive pentru dezvoltare personală
T4. Dezvoltarea resursei umane prin susţinerea formării continue şi motivarea cadrelor didactice, pentru a asigura un colectiv performant, adaptat schimbărilor educaţionale.
T5. Optimizarea bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare şi proiecte europene, în scopul asigurării unui mediu de învăţare modern şi sigur.
T6. Consolidarea parteneriatelor strategice prin colaborări active cu familia şi mediul socio-economic, pentru a transforma şcoala într-un centru de resurse al comunităţii.

DOMENIUL FUNCŢIONAL / **ŢINTA STRATEGICĂ**	**CURRICULUM**	**RESURSE UMANE**	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	**RELAŢII COMUNITARE**
T1: Promovarea imaginii şcolii prin dezvoltarea parteneriatelor, atragerea de fonduri extrabugetare în vederea creşterii prestigiului instituţiei şi a calităţii serviciilor oferite.	Integrarea în oferta de opţionale (CDŞ) a unor discipline care valorifică specificul local, tradiţiile culturale şi istorice din zona Recas, făcând oferta şcolii unică în zonă. Diseminarea publică a produselor curriculare realizate de elevi şi profesori (reviste şcolare, ghiduri, proiecte speciale) pentru a evidenţia calitatea actului de predare.	Implicarea şi motivarea cadrelor didactice din ambele structuri în cursuri de formare privind marketingul educaţional, scrierea de proiecte şi comunicarea instituţională. Responsabilizarea consilierului educativ şi a profesorilor pentru coordonarea activităţilor de promovare a succesului şcolar şi organizarea de evenimente deschise publicului.	Alocarea şi gestionarea eficientă a fondurilor necesare pentru realizarea materialelor de promovare (pliante, broşuri de admitere, modernizarea site-ului web al şcolii). Direcţionarea fondurilor extrabugetare atrase din sponsorizări şi donaţii către modernizarea spaţiilor şcolare (atât la Recaş, cât şi la structurile aparţinătoare) pentru creşterea calităţii serviciilor oferite.	Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu Primăria, biserica, ONG-uri şi agenţi economici din zonă în scopul cofinanţării proiectelor educaţionale. Dezvoltarea canalelor media ale şcolii (reţele sociale, mass-media locală) şi implicarea activă a comitetelor de părinţi din toate localităţile structurilor arondate în promovarea performanţelor unităţii.

T2. Modernizarea şi diversificarea ofertei educaţionale prin introducerea de noi specializări şi utilizarea tehnologiilor inovative, în scopul adaptării formării elevilor la cerinţele actuale ale pieţei muncii şi la exigenţele europene.	✚ Particularizarea curriculumului la cerinţele învăţării active şi introducerea de noi module opţionale/specializări.	✚ Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev. ✚ Formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea abilităţilor personale pentru desfăşurarea de activităţi nonformale	✚ Asigurarea funcţionării laboratoarelor şi crearea de noi spaţii multifuncţionale pentru noile specializări.	✚ Consultarea comunităţii locale şi a agenţilor economici cu privire la oferta educaţională şi noile filiere.
T3: Prevenirea eşecului şi a abandonului şcolar, îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării şi creşterea promovabilităţii la examenele naţionale prin dezvolatrea unei atitudini pozitive pentru dezvoltare personală	✚ Realizarea de programe de pregătire suplimentară în vederea remedierii, a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării şi pentru susţinerea performanţei ✚ Diversificarea ofertei educaţionale pentru îmbunătăţirea rezultatelor ✚ Dezvoltarea unor strategii didactice adaptate nevoilor elevilor ✚ Realizarea unui învăţământ diferenţiat pentru îmbunătăţirea rezultatelor învăţării şi pentru asigurarea incluziunii şcolare	✚ Motivarea cadrelor didactice pentru a desfăşura activităţi remediale şi de performanţă ✚ Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii eşecului şcolar	✚ Achiziţionarea de resurse educaţionale şi de servicii (softuri, teste de aptitudini, abonamente la platforme etc.) ✚ Folosirea eficientă a materialelor didactice, a mijloacelor de învăţământ şi a spaţiilor şcolare	✚ Implicare comunităţii în premierea elevilor cu performanţe deosebite şi în sustenabilitatea proiectelor derulate de şcoală ✚ Colaborarea cu comunitatea pentru a oferi experienţe de învăţare elevilor
T4. Dezvoltarea resursei umane prin susţinerea formării continue şi motivarea cadrelor didactice, pentru a asigura un colectiv performant, adaptat schimbărilor educaţionale.	✚ Includerea în curriculum a temelor privind dezvoltarea personală şi valorizarea specificului local.	✚ **Implicarea şi responsabilizarea personalului** în păstrarea patrimoniului şi creşterea calităţii actului didactic.	✚ Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea bazei materiale prin programe de stimulare a performanţei ✚ Valorizarea materialelor reciclabile în procesul educativ şi atragerii de fonduri	✚ Dezvoltarea de parteneriate la nivel local (ONG, CRP), naţional şi internaţional pentru schimb de bune practici.

T5. Optimizarea bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare şi proiecte europene, în scopul asigurării unui mediu de învăţare modern şi sigur.	Implicarea în concursuri şi proiecte educative la toate nivelurile (local, judeţean, european).	Implicarea resursei umane în activităţi de scriere şi implementare a proiectelor cu finanţare europeană.	Atragerea de resurse pentru materiale de promovare şi valorizarea materialelor reciclabile.	Promovarea imaginii LTR prin participarea activă în parteneriate europene şi internaţionale.
T6. Consolidarea parteneriatelor strategice prin colaborări active cu familia şi mediul socio-economic, pentru a transforma şcoala într-un centru de resurse al comunităţii.	Realizarea şi actualizarea constantă a documentelor de management al calităţii.	Participarea resursei umane la cursuri de formare în domeniul managementului relaţiilor comunitare.	Asigurarea mijloacelor pentru promovarea acţiunilor de marketing educaţional şi deschidere spre comunitate.	Realizarea de activităţi comune cu familia şi comunitatea pentru promovarea modelelor de bună practică.

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

O1. Creşterea standardelor de calitate pentru toate activităţile curriculare şi extracurriculare, prin monitorizare constantă şi managementul calităţii.

O2. Educarea elevilor pentru dobândirea de noi capacităţi, deprinderi şi competenţe transversale, necesare integrării lor reuşite pe piaţa muncii şi în societatea europeană.

O3. Susţinerea progresului individual prin strategii diferenţiate, asigurând dezvoltarea fiecărui elev la un nivel superior faţă de etapa sa personală anterioară.

O4. Eficientizarea lucrului în echipă la nivelul tuturor structurilor şcolare, promovând o cultură organizaţională bazată pe comunicare, sprijin reciproc şi obiective comune.

O5. Formarea unui sistem solid de valori în rândul tuturor actorilor educaţionali, în spirit moral, civic şi onest, cu respect faţă de tradiţiile şi identitatea locală.

T1: Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea parteneriatelor, atragerea de fonduri extrabugetare în vederea creșterii prestigiului instituției și a calității serviciilor oferite.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
CURRICULUM Integrarea în oferta de opţionale (CDŞ) a unor discipline care valorifică specificul local, tradiţiile culturale şi istorice din zona Recas, făcând oferta şcolii unică în zonă. Diseminarea publică a produselor curriculare realizate de elevi şi profesori (reviste şcolare, ghiduri, proiecte speciale) pentru a evidenţia calitatea actului de predare	**O1**	• Monitorizarea calităţii materialelor propuse pentru revistă de către Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) înainte de publicare.	Semestrial	Membrii CEAC, colectivul redacţional	Proceduri interne de evaluare a calităţii	Nr. de rapoarte CEAC întocmite; Calitatea articolelor.	Fişă de monitorizare CEAC; Avizul de publicare.
	O2	• Elaborarea şi aplicarea de chestionare de diagnoză a intereselor elevilor din ambele structuri (Recaş şi Izvin). • Proiectarea unor noi opţionale interdisiplinare care să integreze tradiţiile locale în curriculumul la decizia şcolii. • Elaborarea unei programe pentru un opţional axat pe meşteşuguri sau istorie locală, care dezvoltă competenţe transversale (antreprenoriat cultural, lucru în proiect).	Modulul II	Comisia Curriculum, diriginţi	Chestionare tipărite, formulare online Ghiduri de proiectare a opţionalelor	Nr. de chestionare aplicate; Rată de răspuns >60%.. Nr. de programe de opţionale noi propuse în CA.	Chestionare de satisfacţie; Centralizatorul de date. Programe CDŞ avizate de ISJ; Proces-verbal CA
	O3	• Publicarea în revistă sau pe site a eseurilor, desenelor sau proiectelor realizate de elevi, evidenţiind evoluţia lor şi progresul de la o etapă la alta	Permanent	Director, informatician, prof. coordonatori	Site-ul şcolii, computere, reviste tipărite	Numărul revistelor şi pliantelor elaborate şi publicate.	Portofoliile de progres ale elevilor; Revista şcolii.
	O5	• Desfăşurarea unor lecţii de opţional în parteneriat cu bunici sau meşteşugari din Recaş şi Izvin, pentru cultivarea respectului faţă de identitatea locală şi morală. • Organizarea unor module de „învăţare prin proiecte" care să promoveze oferta educaţională a liceului în comunitate	Permanent	Cadre didactice, elevi, membri ai comunităţii Personalul şcolii, elevi	Produse tradiţionale, spaţii de expunere Materiale promo, standuri de prezentare	Nr. de ateliere realizate; Nr. de invitaţi implicaţi. Impactul vizual în comunitate.	Tabele de prezenţă la activităţi; Fotografii/ Video Portofoliul cu proiectele elevilor; Raport de activitate.
RESURSE UMANE Implicarea şi motivarea cadrelor didactice din toate structurile în cursuri de formare privind marketingul educaţional,	**O1**	• Participarea la cursuri de formare în vederea reconversiei profesionale, a dezvoltării competenţelor profesionale şi a marketingului educaţional	Permanent	Comisia de formare continuă, profesori	Oferte de formare, platforme de e-learning	Nr. de cursuri accesate; Nr. cadrelor didactice formate.	Atestate de participare; Portofoliul personal al profesorului.
		• Monitorizarea impactului **formării profesorilor** prin corelarea directă a noilor competenţe asimilate cu standardele CEAC, analizând calitatea materialelor informative de promovare produse de aceştia.	Semestrial	Membrii CEAC, coordonatori comisii	Fişe standardizate de monitorizare CEAC	Existenţa materialelor promoţionale de înaltă calitate.	Rapoarte semestriale CEAC; Analiza SWOT a impactului.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
scrierea de proiecte şi comunicarea instituţională. Responsabilizarea consilierului educativ şi a profesorilor pentru coordonarea activităţilor de promovare a succesului şcolar şi organizarea de evenimente deschise publicului.		• Evaluarea şi monitorizarea constantă a impactului evenimentelor publice (ex: serbări, expoziţii) prin aplicarea de fişe de feedback, pentru a asigura menţinerea unor standarde înalte de calitate.	După fiecare eveniment	Consilier educativ, comisia de monitorizare	Chestionare, fişe de evaluare a evenimentului	Nr. de fişe colectate; Grad de apreciere de peste 85%.	Centralizatorul fişelor de feedback; Raport de analiză.
	O2	• Organizarea unui atelier intern în care profesorii instruiţi transpun tehnicile de comunicare în strategii didactice, pentru a-i învăţa pe elevi cum să-şi prezinte proiectele (dezvoltarea competenţelor de public speaking necesare pe piaţa muncii).	Semestrial	Profesori formatori, cadre didactice, elevi	Săli de clasă, videoproiector, ghiduri media	1 atelier intern realizat; Nr. de cadre participante.	Proces-verbal al activităţii; Fişe de prezenţă.
		• Coordonarea de către profesori a unor echipe de elevi voluntari care preiau roluri organizatorice în cadrul evenimentelor şcolii (ghizi, fotografi, prezentatori), exersând deprinderi practice esenţiale integrării sociale.	Permanent	Profesori diriginţi, consilier educativ, elevi	Ecusoane, mape de eveniment, aparate foto	Nr. de elevi implicaţi ca voluntari (minim 20 de elevi).	Contracte de voluntariat.
	O3	• Asigurarea de mentorat individualizat din partea echipei de proiect pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăţi în scrierea primelor propuneri de finanţare, urmărind evoluţia lor profesională de la o etapă la alta.	Permanent	Profesori mentori, cadre didactice mentorate	Ghiduri de scriere proiecte, platforme online	Nr. de întâlniri de lucru organizate; Aplicaţii schiţate.	Jurnalul de mentorat; Scheme de proiecte realizate.
		• Identificarea şi promovarea publică, în cadrul galelor şcolii, nu doar a elevilor olimpici, ci şi a celor care au înregistrat un progres individual semnificativ faţă de anul/modulul precedent, stimulându-le stima de sine.	Anual	Director, director adjunct, diriginţi, părinţi	Diplome, plachete de onoare, premii simbolice	Nr. de elevi selectaţi şi premiaţi pentru progres personal.	Hotărârea CP/CA; Fişe de monitorizare a progresului.
	O4	• Constituirea unei echipe mixte de proiect care să colaboreze la redactarea unei aplicaţii de finanţare extrabugetară sau a unui proiect de promovare comun.	Permanent	Cadre didactice din ambele structuri	Computere, conexiune internet, conturi cloud	1 echipă mixtă constituită; Minim 1 proiect redactat.	Decizia de constituire a echipei; Schiţa proiectului.
		• Planificarea şi organizarea evenimentului „Ziua Porţilor Deschise” prin definirea clară a responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic din ambele structuri, sub coordonarea consilierului educativ.	Semestrul II	Consilier educativ, întreg personalul şcolii	Pliante oferte, afişe, machete de prezentare	Eveniment desfăşurat concomitent în ambele structuri.	Planul de responsabilităţi aprobat; Raportul foto.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
	O5	• Selectarea unor cursuri de scriere de proiecte care au ca tematică specifică finanţarea conservării patrimoniului şi istoriei din spaţiul Recaş-Izvin, educând profesorii în spiritul respectului faţă de comunitate.	Permanent	Responsabil formare continuă, profesori	Oferte de cursuri furnizate de ONG/CCD	Portofoliu de cursuri identificate; Solicitări de înscriere.	Adeverinţe de participare; Proiecte axate pe patrimoniu.
		• Iniţierea de către consilierul educativ a unor campanii de promovare axate pe onestitate şi cetăţenie activă în cadrul căreia sunt celebrate tradiţiile şi comportamentele etice ale elevilor din toate structurile.	Anual	Consilier educativ, diriginţi, elevi	Diplome de onoare, materiale promoţionale civice	Nr. de campanii derulate; Nr. de elevi evidenţiaţi public.	Raportul consilierului educativ; Articole în media locală.
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE Alocarea şi gestionarea eficientă a fondurilor necesare pentru realizarea materialelor de promovare (pliante, broşuri de admitere, modernizarea site-ului web al şcolii). Direcţionarea fondurilor extrabugetare atrase din sponsorizări şi donaţii către modernizarea spaţiilor şcolare (atât la Recaş, cât şi la structurile	O1	• Alocarea de resurse financiare pentru achiziţionarea unor servicii de web-design profesionale, în scopul modernizării site-ului liceului, asigurând secţiuni monitorizate CEAC pentru raportarea transparentă a calităţii activităţilor.	Semestrial	Director, responsabil achiziţii, informatician	Bugetul şcolii, oferte tehnice firme IT	Site oficial complet modernizat şi securizat.	Contract de prestări servicii; Factura achiziţiei.
		• Investirea fondurilor atrase din sponsorizări în modernizarea laboratoarelor, urmată de evaluarea constantă a gradului de utilizare a acestor noi resurse materiale pentru menţinerea unor standarde înalte de calitate a orelor.	Anual	Director, administrator, profesori de specialitate	Mobilier, aparatură de laborator modernizată	Existenţa mijloacelor achiziţionate; Săli modernizate.	Contracte de sponsorizare înregistrate; Fişe de inventar.
	O2	• Finanţarea şi dotarea unui mini-studio digital (aparate foto,microfoane) în cadrul şcolii, oferind elevilor baza materială pentru a deprinde abilităţi practice media (editare, grafică) cerute pe piaţa muncii.	Semestrial	Profesori de informatică, responsabil achiziţii	Camere foto-video, trepiede, microfoane, PC	1 mini-studio digital dotat cu echipamente specifice.	Registru de inventar; Fişe de utilizare de către elevi.
		• Utilizarea sumelor obţinute din sponsorizări pentru dotarea atelierelor sau a laboratoarelor de ştiinţe cu echipamente moderne (truse de robotică, kituri de experimente), esenţiale pentru formarea de deprinderi practice europene	Anual	Profesori de ştiinţe/informatică, sponsori	Kituri robotice, truse fizică/chimie experimentale	Nr. de kituri şi truse interactive intrate în dotare.	Procese-verbale de recepţie; Proiecte tehnice elevi.
	O3	• Gestiunea bugetului de promovare pentru tipărirea de broşuri/pliante diferenţiate, care să includă poveştile de succes ale elevilor care au înregistrat un progres individual major, motivând întreaga comunitate şcolară.	Semestrial	Director, contabil, profesori coordonatori	Fonduri de promovare, servicii de tipografie	Nr. de broşuri diferenţiate tipărite; Poveşti incluse.	Broşurile fizice recepţionate; Bonuri de distribuţie.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
aparţinătoare) pentru creşterea calităţii serviciilor oferite.		• Destinarea unei părţi din fondurile extrabugetare (sau bunuri din donaţii) pentru dotarea unor cabinete de asistenţă psihopedagogică sau resurse remediale individualizate, sprijinind elevii aflaţi în dificultate să progreseze.	Anual	Consilier şcolar, profesori de sprijin, sponsori	Materiale didactice specifice, teste logice, jocuri	Cabinete dotate corespunzător; Seturi remediale intrate în uz.	Fişă de dotare cabinet; Rapoartele de progres ale elevilor.
	O4	• Achiziţionarea unei licenţe cloud sau a unei platforme online centralizate de management din fondurile de promovare, asigurând un spaţiu digital comun pentru lucrul în echipă între structurile liceului	Semestrial	Informatician, administrator financiar	Licenţe software educaţionale colaborative	Platformă cloud activă; 100% din profesori conectaţi.	Contract de licenţiere; Baza de date a utilizatorilor.
		• întâlniri periodice între elevi – cadre didactice – reprezentanţi ai comunităţii în vederea prezentării activităţilor desfăşurate de partenerii educaţionali	Semestrial	Consiliul elevilor, informatician, parteneri	Săli de şedinţă, prezentări PPT, pliante Fonduri extrabugetare, servicii grafice	Nr. de întâlniri organizate; Nr. de participanţi. Materiale tipărite cu mesaje etice şi tradiţii locale.	Procese-verbale ale întâlnirilor; Mape de prezentare. Specimene pliante/reviste; Facturi de achiziţie.
	O5	• Direcţionarea fondurilor pentru publicarea unor materiale promoţionale care promovează valorile de onestitate ale şcolii şi care pun în valoare identitatea şi tradiţiile multiculturale din zonă.	Semestrial	Colectiv redacţional, administrator financiar			
		• Alocarea fondurilor primite prin donaţii sau sponsorizări locale pentru restaurarea sau amenajarea unui **spaţiu muzeal şcolar** în care elevii să îşi poată expune respectul faţă de istoria şi tradiţiile din zona Recas si satele apartinatoare	Anual	Conducerea şcolii, profesori de istorie, donatori	Vitrine expoziţionale, panouri, obiecte vechi	1 spaţiu muzeal amenajat şi funcţional în incinta şcolii.	Raport foto; Proces-verbal de dare în folosinţă.
		• Lectorate cu părinţii pentru diseminarea rezultatelor obţinute la activităţile desfăşurat	Semestrial	Profesori diriginţi, comitete de părinţi	Săli de clasă, materiale informative tipărite	Nr. de lectorate organizate; Nr. de părinţi implicaţi.	Tabele de prezenţă la lectorate; Procese-verbale.
RELATII COMUNITARE - Încheierea de noi acorduri de	**O1**	• Stabilirea unor criterii clare de monitorizare şi indicatori de calitate în cadrul fiecărui parteneriat nou semnat, evaluând anual modul în care colaborările cu firmele locale susţin activităţile şcolare.	Anual	Director, coordonator parteneriate, parteneri	Protocoale de colaborare, fişe de monitorizare	Criterii de calitate incluse în toate contractele noi.	Raportul anual de analiză a parteneriatelor active.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
parteneriat cu Primăria, biserica, ONG-uri şi agenţi economici din zonă în scopul cofinanţării proiectelor educaţionale. Dezvoltarea canalelor media ale şcolii (reţele sociale, mass-media locală) şi implicarea activă a comitetelor de părinţi din toate localităţile structurilor arondate în promovarea performanţelor unităţii.		• Aplicarea de chestionare online semestriale prin intermediul comitetelor de părinţi pentru monitorizarea nivelului de satisfacţie privind calitatea activităţilor curriculare şi extracurriculare	Semestrial	Reprezentanţii comitetelor de părinţi, diriginţi	Formulare online (Google Forms), telefoane/PC	Chestionare aplicate; Rata de răspuns de peste 60%.	Centralizatorul răspunsurilor; Raport grafic interpretat.
	O2	• Organizarea de vizite de studiu şi stagii de orientare profesională la institutiile si ONG-urile partenere, oferind elevilor posibilitatea de a deprinde competenţe practice reale şi de a înţelege cerinţele pieţei muncii.	Permanent	Profesori diriginţi, manageri companii locale	Mijloace de transport, fişe de observaţie practică	Nr. de vizite realizate; Nr. de elevi participanţi.	Convenţii de colaborare/practică; Fişe de feedback elevi.
	O3	• Negocierea în cadrul parteneriatelor a unor burse private de merit sau sprijin logistic direct pentru elevii care demonstrează o evoluţie şi un progres şcolar remarcabil faţă de propria etapă anterioară.	Permanent	Director, comitetul de management, sponsori	Contracte de sponsorizare de tip bursă privată	Nr. de elevi care accesează burse private de progres.	Contracte de bursă semnate; Graficul de plată/acordare.
		• Utilizarea paginilor de reţele sociale ale liceului pentru a rula o campanie de , în care este popularizat progresul individual obţinut de elevii din medii diverse.	Permanent	Administratoral şcolii, diriginţi	Conturi social-media oficiale (Facebook/Instagram)	Nr. de postări de succes în cadrul campaniei derulate.	Capturi ecran pagină; Statistici de impact online.
	O4	• Derularea unor proiecte comunitare de ecologizare sau voluntariat realizate prin colaborarea directă a echipelor de elevi şi profesori din toate structurile liceului cu reprezentanţii Primăriei	Permanent	Profesori, elevi (Recaş + Izvin), angajaţi primărie	Unelte, saci menajeri, mănuşi, pliante informative	Nr. de acţiuni ecologice; Echipe mixte participante.	Diplome acordate de primărie; Raport foto.
	O5	• Încheierea de protocoale cu Biserica şi asociaţiile culturale locale pentru organizarea de evenimente care promovează onestitatea, valorile morale şi conservarea tradiţiilor etniilor din zona Recaş şi Izvin.	Permanent	Director, preoţi parohi, lideri de asociaţii	Spaţii culturale (cămine, biserici), afişe, pliante	Nr. de protocoale înregistrate; Nr. de acţiuni morale derulate.	Protocoale semnate; Portofoliul de evenimente culturale.
		• Promovarea pe canalele media ale şcolii a interviurilor şi materialelor video realizate de elevi despre istoricul şi tradiţiile locale, punând accent pe educaţia civică, onestitate şi respectul faţă de comunitate.	Permanent	Elevi, informatician, profesori de specialitate	Software editare video, platforme online ale şcolii	Nr. de clipuri video/ interviuri publicate şi distribuite.	Materialele media încărcate online; Monitorizarea vizualizărilor.

T2. Modernizarea și diversificarea ofertei educaționale prin introducerea de noi specializări și utilizarea tehnologiilor inovative, în scopul adaptării formării elevilor la cerințele actuale ale pieței muncii și la exigențele europene.

OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
CURRICULUM Particularizarea curriculumului la cerințele învățării active și introducerea de noi module opționale / specializări.	**O1**	• Evaluarea riguroasă a proiectelor de programe pentru noile opționale de către comisia pentru curriculum si CEAC și catedrele de specialitate.	Septembrie	Membrii CEAC, șefii de catedră, profesori	Programe-cadru, ghiduri de proiectare curriculum	100% din programele noi verificate și avizate intern.	Fișe de avizare a opționalelor; Raportul CEAC.
	O2	• Elaborarea și predarea unor module educaționale interdisciplinare care utilizează tehnologii inovative (software, simulări virtuale).	Permanent	Cadre didactice, elevi din toate structurile	Laptopuri, table interactive, softuri tematice	Minim 4 module noi implementate la clase.	Planificări calendaristice; Portofoliile de lucru ale elevilor.
	O3	• Adaptarea conținuturilor și proiectarea de fișe de lucru diferențiate în cadrul noilor specializări pentru elevii cu ritmuri diferite de învățare.	Lunar	Profesori titulari, profesori de sprijin	Materiale didactice multiplicate, softuri educaționale	100% din elevii cu dificultăți primesc sarcini adaptate.	Fișe de lucru diferențiate; Planuri remediale/de dezvoltare.
RESURSE UMANE Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev Formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea abilităţilor personale pentru desfăşurarea de activităţi nonformale	**O1**	• Monitorizarea sistematică a modului în care cadrele didactice aplică metodele active la clasă prin asistențe efectuate de conducere.	Semestrial	Director, responsabili comisii metodice	Fișe de asistență la ore, graficul asistențelor	Minim 2 asistențe efectuate per cadru didactic anual.	Fișe de asistență completateRapoarte semestriale.
		• Constituirea și sprijinirea echipelor de profesori din ambele structuri (Recaș și Izvin) pentru coordonarea și pregătirea loturilor aplicative ale școlii („Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Cu viata mea apar viata”, etc).	Ianuarie - mai	Profesori coordonatori, consilier educativ, asistent medical (pentru Sanitarii Pricepuți).	Ghiduri de concurs, regulamente oficiale, truse de prim ajutor/materiale specifice.	Minim 3 echipaje constituite	Aparitii media
	O4	• Organizarea de ateliere metodice de peer-learning în care profesorii colaborează pentru proiectarea lecțiilor centrate pe elev.	Noiembrie / Martie	Corpul profesoral (Recaș și structura Izvin)	Ghiduri metodice, exemple de proiecte de lecții	Minim 2 ateliere realizate; Participare de peste 90%.	Procese-verbale ale comisiilor; Fișe de prezență.
	O5	• Derularea unor sesiuni de dezbatere cu profesorii privind etica notării, onestitatea științifică și promovarea valorilor civice prin metode active.	Octombrie	Consilier educativ, diriginți, profesori	Codul de etică al elevului/ profesorului, studii de caz	1 sesiune de dezbatere organizată la nivelul școlii.	Proces-verbal al consiliului profesoral; Fișe de feedback.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE Asigurarea funcţionării adecvate a cabinetelor şi laboratoarelor şi atragerea de fonduri pentru crearea de noi spaţii multifuncţionale	**O1**	• Elaborarea și implementarea unui regulament strict de monitorizare și întreținere a echipamentelor din laboratoarele si cabinetele existente	Septembrie	Administrator de patrimoniu, informatician	Fișe tehnice, registre de evidență a dotărilor	Reglementări interne afișate în toate laboratoarele.	Registrul de monitorizare a stării aparatelor.
	O2	• Dotarea laboratoarelor actuale și a noilor spații cu echipamente moderne (kituri de robotică, senzori, instrumente digitale interactive, ssstem audio)	Semestrul I	Echipa administrativă, furnizori autorizați	Buget local, fonduri din proiecte europene	Toate laboratoarele de specialitate dotate funcțional.	Procese-verbal de recepție; Fișe de inventar.
	O4	• Amenajarea și configurarea unui spațiu multimedia multifuncțional comun, destinat lucrului în echipă și proiectelor realizate de elevi. • Reabilitarea Centrului de Documentare si Informare	Decembrie	Personal administrativ, profesori coordonatori	Mobilier modular, sisteme audio-video, rețea internet	1 spațiu multifuncțional complet modernizat și utilizat.	Raport foto; Proces-verbal de dare în folosință.
RELAŢII COMUNITARE Consultarea comunităţii locale cu privire la oferta educaţională la nivel curricular şi extracurricular	**O2**	• Organizarea de mese rotunde și întâlniri de lucru cu operatorii economici parteneri pentru validarea competențelor cerute pe piața muncii.	Trimestrial	Conducerea școlii, reprezentanți firme locale	Mape de prezentare a școlii, chestionare analitice	Minim 2 întâlniri consultative desfășurate pe an.	Procese-verbale; Chestionare de consultare completate.
	O4	• Desfășurarea de activități deschise și ședințe comune cu participarea părinților pentru promovarea oportunităților noilor specializări.	Semestrial	Diriginți, comitetele de părinți	Pliante informative, prezentări media ale filierelor	Participare activă a reprezentanților părinților	Liste de prezență;
	O5	• Încheierea de protocoale de colaborare cu asociații locale pentru derularea de proiecte care leagă tehnologia de conservarea tradițiilor.	Pe parcursul anului	Dir, lideri culturali, reprezentanți ONG	Acorduri-cadru de parteneriat cultural	Minim 2 acorduri înregistrate cu accent pe valorile locale.	Protocoale semnate; Portofoliul de parteneriate.

T3: Prevenirea eşecului şi a abandonului şcolar, îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării şi creşterea promovabilităţii la examenele naţionale prin dezvolatrea unei atitudini pozitive pentru dezvoltare personală

OPŢIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
CURRICULUM - Realizarea de programe de pregătire suplimentară în vederea remedierii, a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării şi pentru susţinerea performanţei - Diversificarea ofertei educaţionale pentru îmbunătăţirea rezultatelor - Dezvoltarea unor strategii didactice adaptate nevoilor elevilor - Realizarea unui învăţământ diferenţiat pentru îmbunătăţirea rezultatelor învăţării şi pentru asigurarea incluziunii şcolare	**O2**	- Analiza progresului şcolar prin aplicarea de teste iniţiale şi finale sau a altor instrumente de evaluare standardizate.	Permanent	Cadre didactice, profesori diriginţi, şefi de catedră	Fişe de evaluare, matrici de specificaţii, grafice Excel de monitorizare.	O creştere cu minim 5% a notelor de la nivelul anterior la cel superior.	Note de control ale directorului, rapoarte semestriale.
	O3	- Pregătirea suplimentară a elevilor în funcţie de nevoi (remediere / menţinere / performanţă) organizată pe grupe de nivel variate.	Săptămânal	Cadre didactice, profesori de specialitate	Culegeri de exerciţii, platforme de testare (Kahoot, Quizizz), fişe de lucru interactive.	Numărul de şedinţe de pregătire susţinute; Procent de participare de minim 85%.	Liste de prezenţă, portofoliile de lucru ale elevilor.
	O4	- Investigarea nevoilor de învăţare şi crearea unei oferte educaţionale diverse, adaptată cerinţelor pieţei de muncă locale.	Septembrie / Ianuarie	Cadre didactice, responsabil comisie metodică	Chestionare de analiză a nevoilor, ghiduri metodologice, pliante de promovare a ofertei.	Numărul de strategii didactice noi integrate în proiectarea anuală.	Chestionare aplicate, oferta educaţională aprobată în CA.
	O4	- Realizarea unor grupuri de lucru la nivel de arie curriculară pentru crearea de strategii didactice adaptate nevoilor specifice ale elevilor.	Semestrial	Responsabil comisie metodică, cadre didactice	Ghiduri metodice, laptopuri, conexiune internet, conturi pe platforme cloud.	Minim 2 seturi de strategii şi resurse educaţionale deschise (RED) create.	Portofoliul comisiei metodice, procese-verbale.
	O2, O3	- Adaptarea curriculumului la cerinţele educative speciale (CES) ale elevilor, valorizând abilităţile individuale prin învăţare diferenţiată.	Permanent	Cadre didactice, profesor itinerant / de sprijin	Planuri de Intervenţie Personalizate (PIP), softuri educaţionale incluzive, tablete.	100% din elevii cu CES au planuri adaptate şi monitorizate semestrial.	Planuri PIP avizate, fişe de monitorizare a progresului.
	O5	- Includerea în curriculum a unor activităţi suplimentare de orientare în carieră şi de gestionare eficientă a emoţiilor.	În fiecare modul	Cadre didactice, psiholog şcolar, consilier	Ghiduri de orientare vocaţională, fişe de autocunoaştere, teste de aptitudini.	Numărul de ore cu tematică emoţională/vocaţională susţinute la clasă.	Planificări calendaristice orelor de consiliere, portofolii elevi.
	O5	- Activităţi de consiliere şi orientare şcolară derulate cu elevii claselor terminale (a VIII-a şi a XII-a) pentru pregătirea examenelor naţionale.	Permanent	Psiholog şcolar, profesori diriginţi	Platforme de testare psihometrică, ghiduri de admitere, pliante licee/facultăţi.	100% din elevii claselor terminale consiliaţi şi orientaţi corect.	Fişe de consiliere individuală şi de grup, chestionare feedback.

RESURSE UMANE - Motivarea cadrelor didactice pentru a desfăşura activităţi remediale şi de performanţă - Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii eşecului şcolar	**O1**	- Implicarea directă a cadrelor didactice în activităţi remediale şi de pregătire a excelenţei pentru examenele naţionale.	Permanent	Cadre didactice, directori, responsabili comisii	Grafice de pregătire aprobate, condica de prezenţă, platforme şcolare securizate.	Numărul de activităţi remediale şi de performanţă derulate conform graficului.	Note de control ale directorului, condica de prezenţă.
	O4	- Realizarea unei evidenţe clare şi transparente a activităţilor de pregătire suplimentară efectuate de profesori.	Conform graficului	Responsabil comisie metodică, director	Tabele centralizatoare, machete de raportare online partajate (Google Drive).	100% din activităţile de pregătire suplimentară sunt monitorizate şi validate.	Liste de prezenţă, rapoarte semestriale avizate de CA.
	O5	- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, conferinţe sau webinarii axate pe prevenirea eşecului şcolar şi managementul clasei.	Conform oferte i CCD	Cadre didactice, responsabil formare continuă	Suporturi de curs, platforme de e-learning, fonduri din proiecte (ex. PNRAS/CRED).	Numărul de ore de formare acumulate; Minim 80% cadre didactice formate.	Chestionare CEAC, adeverinţe sau certificate de participare.
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE - Achiziţionarea de resurse educaţionale şi de servicii (softuri, teste de aptitudini, abonamente la platforme etc.) - Folosirea eficientă a materialelor didactice, a mijloacelor de învăţământ şi a spaţiilor şcolare	**O1**	- Identificarea resurselor educaţionale moderne necesare bunei desfăşurări a activităţilor de remediere şi de performanţă.	Permanent	Cadre didactice, responsabil comisie metodică	Fişe de inventar, procese-verbale ale comisiilor metodice, cataloage furnizori.	Numărul, calitatea şi actualitatea resurselor educaţionale propuse spre achiziţie.	Analiza comisiei metodice privind calitatea materialelor.
	O3	- Achiziţionarea resurselor educaţionale identificate (softuri interactive, kituri de teste de orientare, abonamente la platforme educaţionale).	Semestrial	Contabil, administrator, director	Buget local, fonduri extrabugetare, abonamente la platforme (Adservio, Digitaliada).	Existenţa resurselor achiziţionate şi distribuirea lor pe arii curriculare.	Facturi fiscale, proces-verbal de recepţie, registrul de inventar.
RELATII COMUNITARE - Implicare comunităţii în premierea elevilor cu performanţe deosebite şi în sustenabilitatea proiectelor derulate de şcoală - Colaborarea cu comunitatea pentru a oferi experienţe de învăţare elevilor	**O1, O2**	- Identificarea, promovarea şi premierea elevilor cu performanţe deosebite în cadrul diferitelor activităţi educative şi concursuri şcolare.	Anual	Cadre didactice, reprezentanţi ai comunităţii locale	Diplome, premii (cărţi, rechizite, stimulente), fonduri extrabugetare de la sponsori.	Premierea tuturor elevilor care au obţinut rezultate deosebite la concursuri.	Raport coordonator pentru proiecte şi programe educative.
	O4	- Identificarea în comunitatea locală a unor susţinători financiari sau parteneri strategici pentru proiectele derulate în cadrul şcolii.	În fiecare modul	Membrii comunităţii locale, comitetul de părinţi	Pliante şi broşuri de promovare a proiectelor şcolii, contracte de sponsorizare.	Identificarea a minimum 2 susţinători în comunitate (agenţi economici, ONG-uri).	Contracte de parteneriat şi sponsorizare încheiate.
	O5	- Derularea de activităţi de tip club, Shadowing Day sau voluntariat organizate în strânsă colaborare cu comunitatea locală.	Anual	Membrii comunităţii, cadre didactice, elevi	Spaţii de desfăşurare (firme locale, instituţii publice), materiale logistice.	Derularea a minimum 1 club de interese şi a unei zile de Shadowing Day anual.	Rapoarte de activitate, fotografii, fişe de feedback.

T4. Dezvoltarea resursei umane prin susţinerea formării continue şi motivarea cadrelor didactice, pentru a asigura un colectiv performant, adaptat schimbărilor educaţionale.

OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale		
CURRICULUM Includerea în curriculum a temelor privind dezvoltarea personală şi valorizarea specificului local.	**O1**	Proiectarea şi implementarea unui opţional (CDŞ) de „Dezvoltare personală şi orientare în carieră”, adaptat cerinţelor pieţei muncii locale.	Septembrie	Comisia Curriculum, profesori diriginţi	Ghiduri de proiectare, softuri de orientare vocologică1 programă de opţional avizată de	Minim 20 elevi înscrişi	Programa şcolară aprobată; Planificarea calendaristică
	O4	Organizarea de proiecte didactice de tip „Şcoala Altfel” sau „Săptămâna Verde”, create în echipe mixte de profesori Recaş-Izvin, centrate pe patrimoniul local.	Conform calendarului	Cadre didactice din ambele structuri, elevi	Ghiduri metodologice, materiale logistice	Minim 3 activităţi comune integrate în programul şcolii..	Portofoliul programului; Chestionare de impact..
	O5	Integrarea în orele de dirigenţie a unor module de dezbatere bazate pe dileme etice, onestitate academică şi prevenirea bullying-ului.	Permanent	Profesori diriginţi, consilierul şcolar	Fişe de lucru interactive, studii de caz	100% din colectivele de elevi participante la module.	Planificările orelor de consiliere; Portofolii elevi.
RESURSE UMANE Implicarea şi responsabilizarea personalului în păstrarea patrimoniului şi creşterea calităţii actului didactic.	**O1**	Derularea unui program de mentorat intern şi asistenţe la ore pentru diseminarea metodelor didactice active şi utilizarea corectă a tehnologiei.	Semestrial	Director, responsabilii comisiilor metodice	Fişe standardizate de asistenţă la oră	Minim 2 asistenţe/inter asistenţe realizate per cadru didactic.	Fişe de asistenţă completate; Raport semestrial
	O4	Constituirea unei comunităţi de învăţare profesională (ateliere de peer-learning) în care profesorii colaborează pentru crearea de resurse digitale.	Noiembrie/ Aprilie	Corpul profesoral, informaticianul şcolii	Laptopuri, conexiune internet, platforma şcolii	Minim 2 ateliere interne desfăşurate; 85% participare.	Procese-verbale; Suporturile de curs/resursele create.
	O5	Organizarea de sesiuni de formare a profesorilor privind aplicarea corectă a Codului de Etică şi monitorizarea comportamentului civic al elevilor.	Octombrie	Consiliul profesoral, comisia de disciplină.	Codul de etică, regulamentul de ordine interioară	100% din personalul didactic instruit şi responsabilizat	Tabel de prezenţă; Fişa de asumat semnată de profesori..

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE - Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea bazei materiale - Valorizarea materialelor reciclabile în procesul educativ şi atragerii de fonduri	**O4**	- Asigurarea bazei de materiale consumabile şi piese de schimb pentru upgrade-ul staţiilor de multiplicare din structurile arondate	Semestrul II	Administratorînvăţători/ educatoare structuri	Hârtie, tonere, cartuşe imprimantă, piese schimb	Echipamente funcţionale; Zero blocaje logistice la clase.	Bonuri de consum; Fişe de repartizare consumabile.
	O5	- Achiziţionarea de containere pentru colectare selectivă şi amenajarea unui punct verde în şcoală prin valorificarea materialelor reciclabile.	Permanent	Consiliul elevilor, personal administrativ, sponsori	Containere selecţie, materiale informative eco	1 punct verde amenajat; Nr. de kg de materiale colectate.	Proces-verbal de amplasare; Chitanţe de valorizare.
RELAŢII COMUNITARE - Dezvoltarea de parteneriate la nivel local (ONG, CRP), naţional şi internaţional	**O1**	- Semnarea de acorduri de parteneriat cu instituţii de formare sau ONG-uri pentru atragerea de traineri externi în şcoală.	Permannet	Coordonator parteneriate, director	Protocoale de colaborare tipărite	Minim 2 parteneriate noi educaţionale active anual.	Protocoale semnate; Fişele de activitate ale ONG-ului.
	O4	- Organizarea de mese rotunde şi lectorate comune cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor pentru sprijinirea iniţiativelor şcolii.	Semestrial	Diriginţi, reprezentanţii părinţilor (CRP)	Săli de întâlnire, pliante informative	Minim 2 întâlniri pe an cu participarea ambelor structuri.	Procese-verbale ale şedinţelor; Liste de prezenţă.
	O5	- Derularea unei campanii comunitare (şcoală-biserică-primărie) pentru promovarea valorilor de respect, onestitate şi cetăţenie activă.	Anual	Consilier educativ, lideri locali, elevi voluntari	Afişe, pliante, resurse logistice locale	1 campanie de impact desfăşurată în întreaga comunitate.	Raportul consilierului educativ; Articole în media.

T5. Optimizarea bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare şi **proiecte europene**, în scopul asigurării unui mediu de învăţare modern şi sigur.

OPŢIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE:			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale şi Financiare		
CURRICULUM Implicarea în concursuri şi proiecte educative la toate nivelurile (local, judeţean, european).	**O1**	• Identificarea oportunităţilor şi a calendarului de concursuri şi proiecte educative acreditate (CAERI/CAEN).	Septembrie	Cadre didactice, coordonator de proiecte	PC, conexiune internet, baze de date ministeriale, ghiduri.	Existenţa unei liste centralizate cu proiecte selectate pe arii curriculare.	Portofoliul comisiei curriculum; Proces-verbal de aprobare în CA.
	O2, O3	• Pregătirea loturilor de elevi şi participarea efectivă la proiecte transfrontaliere (eTwinning) şi concursuri interjudeţene.	Permanent	Profesori coordonatori, mentori de proiect	Suporturi de curs specifice, platforme educaţionale, computere.	Număr de elevi înscrişi; Minim 3 parteneriate şcolare active.	Portofoliul proiectelor; Diplome şi certificate obţinute.
	O4	• Integrarea în planificările orelor opţionale (CDŞ) a unor module sau ateliere practice derivate din proiectele europene.	Semestrial	Comisia Curriculum, cadre didactice	Ghiduri de bune practici europene, resurse educaţionale deschise (RED).	Minim 2 programe de opţional actualizate cu module europene.	Programe CDŞ avizate de ISJ; Planificări calendaristice.
RESURSE UMANE Implicarea resursei umane în activităţi de scriere şi implementare a proiectelor europene.	**O1**	• Constituirea echipei de proiect (scriere, implementare şi management) pentru apelurile europene (Erasmus+ PNRAS).	Conform ghidurilor	Director, coordonator proiecte, contabil şef	Ghidul solicitantului, formulare de aplicare, platforma Funding & Tenders.	Echipă de proiect nominalizată; Proiect depus cu succes pe platformă.	Decizia CA de numire a echipei; Formularul de aplicare înregistrat.
	O4, O5	• Organizarea de ateliere de formare internă (peer-learning) susţinute de profesorii cu experienţă pentru colegi.	Semestrial	Cadre didactice cu experienţă, mentori	Suport de curs digital, laptopuri, videoproiector, sala profesorală.	Minim 2 ateliere desfăşurate; Creşterea cu 15% a profesorilor implicaţi.	Tabele de prezenţă; Chestionare de evaluare a atelierului.
	O4	• Înfiinţarea unui grup de lucru (Task-Force) la nivelul şcolii pentru monitorizarea apelurilor europene active şi colectarea ideilor de proiecte de la profesori.	Permanent	Cadre didactice voluntare, coordonator proiecte	Platforme de colaborare online (Google Workspace/ Teams), fişe de proiect. funcţional;	1 grup de lucru Minim 2 fişe de idei de proiecte realizate anual.	Decizie CA; Portofoliul grupului de lucru; Procese-verbale.

OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE:			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale și Financiare		
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Atragerea de resurse pentru materiale de promovare și valorizarea materialelor reciclabile.	**O1, O3**	• Achiziționarea de consumabile, materiale și servicii necesare creării elementelor de promovare a imaginii școlii.	Semestrul I	Administrator, responsabil achiziții	Fonduri extrabugetare, sponsorizări, materiale foto-video, roll-up-uri.	Kit de promovare achiziționat (pliante, broșuri de prezentare a LTR).	Facturi fiscale; Proces-verbal de recepție și inventariere.
	O5	• Organizarea de târguri școlare cu produse realizate prin valorificarea și transformarea creativă a materialelor reciclabile.	Anual	Elevi, părinți, profesori, personal administrativ	Containere de colectare, materiale reciclabile, curtea școlii, standuri.	Volum de fonduri extrabugetare atrase; Cantitatea de materiale reciclate.	Raport financiar; Portofoliu foto; Chitanțe de valorificare.
IV. RELAȚII COMUNITARE Promovarea imaginii LTR prin participarea activă în parteneriate europene și internaționale.	**O1, O2**	• Dezvoltarea de parteneriate strategice cu școli din spațiul european pentru schimburi de experiență și mobilități.	Permanent	Echipa managerială, coordonator parteneriate	Platforma European School Education Platform, acorduri scrise.	Minim 1 acord internațional nou încheiat; Număr de mobilități realizate.	Contracte de parteneriat semnate; Rapoarte finale de mobilitate.
	O4	• Promovarea rezultatelor proiectelor prin organizarea de conferințe de diseminare cu participarea părinților și autorităților.	Semestrial	Director, consiliul elevilor, reprezentanți CRP	Săli de conferință, comunicate de presă, site-ul școlii, rețele sociale.	Minim 2 evenimente publice de diseminare organizate; Impact media local.	Mape de diseminare; Articole în presă; Capturi ecran pagină web.

T6. Consolidarea parteneriatelor strategice prin colaborări active cu familia şi mediul socio-economic, pentru a transforma şcoala într-un centru de resurse al comunităţii.

OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale și financiare		
CURRICULUM Realizarea şi actualizarea constantă a documentelor de management al calităţii.	**O1**	Revizuirea şi adaptarea procedurilor interne CEAC pentru monitorizarea calităţii activităţilor extraşcolare desfăşurate în parteneriat.	Octombrie	Comisia CEAC, coordonator proiecte	Ghiduri ARACIP, PC, reţeaua internă, platforme de stocare cloud.	100% din procedurile privind parteneriatele sunt actualizate.	Mapă proceduri aprobată; Decizie de revizuire.
	O4	Integrarea feedback-ului primit de la familii şi operatorii economici în rapoartele de evaluare internă a calităţii educaţiei.	Semestrial	Membrii CEAC, profesori diriginţi	Chestionare digitale (Google Forms), centralizatoare Excel.	Minim 1 raport semestrial CEAC ce include analiza parteneriatelor.	Raport de evaluare internă aprobat în Consiliul Profesoral.
RESURSE UMANE Participarea resursei urme la cursuri de formare în domeniul managementului relaţiilor comunitare.	**O1**	Identificarea şi înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate axate pe comunicare instituţională şi relaţia şcoală-familie.	Semestrul I	Responsabil formare continuă, profesori	Oferta CCD, platforme de e-learning, fonduri de formare.	Minim 5 cadre didactice formate în managementul relaţiilor comunitare.	Certificate/ adeverinţe de participare; Portofoliu personal.
	O4	Organizarea unui atelier intern de diseminare (ateliere peer-learning) privind strategii eficiente de gestionare a conflictelor şcoală-familie.	Semestrul II	Psiholog şcolar, cadre didactice formate	Studii de caz, ghiduri de comunicare asertivă, sala de consiliu.	1 atelier desfăşurat; Minim 80% prezenţă din rândul diriginţilor.	Proces-verbal al activităţii; Fişe de feedback de la participanţi.
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE Asigurarea mijloacelor pentru promovarea acţiunilor de marketing educaţional şi deschidere spre comunitate.	**O1, O3**	Crearea şi actualizarea materialelor promoţionale digitale şi tipărite pentru promovarea ofertei şi imaginii şcolii în comunitate.	Permanent	Informatician, comisia de promovare a imaginii	Site-ul şcolii, pagini oficiale (Social Media), pliante, software de design (Canva).	Pagina web actualizată săptămânal; Broşuri distribuite în comunitate.	Monitorizarea traficului web; Mape cu materiale tipărite realizate.
	O4	Achiziţionarea şi dotarea unui spaţiu dedicat întâlnirilor cu părinţii şi partenerii (Centru de Consiliere şi Dialog).	Semestrul II	Echipa managerială, administrator	Fonduri din sponsorizări, mobilier modular, laptop, panouri info.	1 spaţiu de dialog complet amenajat şi funcţional în şcoală.	Proces-verbal de dare în folosinţă; Fotografii de la evenimente.

OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE			INDICATORI	INSTRUMENTE DE EVALUARE
			De timp	Umane	Materiale şi financiare		
RELAȚII COMUNITARE Realizarea de activităţi comune cu familia şi comunitatea pentru promovarea modelelor de bună practică.	**O1** **O2**	Organizarea „Zilelor Porţilor Deschise” cu ateliere interactive la care participă activ părinţii, viitorii elevi şi liderii locali.	Anual	Cadre didactice, consiliul elevilor, comitetul de părinţi	Spaţiile şcolii, materiale logistice, invitaţii, premii simbolice.	Nr. de vizitatori înregistraţi; Minim 3 ateliere comune derulate.	Portofoliu media (foto/video); Chestionare de impact online.
	O4 **O5**	Dezvoltarea unor proiecte de mentorat şi orientare profesională prin invitarea unor specialişti din mediul economic local la orele de curs.	Permanent	Diriginţi, parteneri economici, reprezentanţi comunitate	Săli de clasă, prezentări multimedia, produse demonstrative.	Minim 4 întâlniri „Şcoala şi comunitatea” realizate pe an.	Fişe de activitate parteneri; Raportul consilierului educativ.